LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BUMKAL CATUR SEJAHTERA
TAHUN 2023

BUMKAL
CATUR SEJAHTERA

KALURAHAN CATURHARJO
KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Pertanggungjawaban Tahunan BUMKal Catur Sejahtera. Penyusunan laporan ini sebagai bukti bahwa kami telah melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk memajukan Kalurahan Caturharjo.

Pelaporan pertanggungjawaban pengelolaan ini digunakan sebagai wujud tanggungjawab pengurus BUMKal Catur Sejahtera dalam menjalankan tugasnya. Melalui laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran perjalanan pengelolaan BUMKal dalam mengembangkan usahanya, serta sebagai evaluasi dalam membuat kegiatan di tahun berikutnya.

Kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak atas segala dukungan dan kerjasamanya yang berperan dalam kegiatan BUMKal Catur Sejahtera, semoga Allah SWT memberkahi seluruh pengabdian kita kepada masyarakat, bangsa, dan negara.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kami selalu berusaha dan belajar serta berbuat lebih baik lagi di masa yang akan datang untuk memberikan hasil yang lebih maksimal. Akhir kata kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pengurus BUMKal Catur Sejahtera khususnya dan Masyarakat pada umumnya

Caturharjo, Desember 2023

Pengelola

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN

Laporan tahunan beserta laporan keuangan dan informasi lainnya dalam dokumen ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya oleh pelaksana operasional yang ditelaah oleh dewan pengawas dan penasihat dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini.

PELAKSANA OPERASIONAL

ADE ENCUP, S.T.P

PENGAWAS

SUGIYANTA, S.Pd, M.A.

AGUS RIYANTO, S.Pd

HERWANTO, SE

PENASIHAT

WASDIYANTO, S.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN iii

DAFTAR ISI iv

BAB I IKTHISAR PENCAPAIAN BUMKAL SELAMA SATU TAHUN 1

1.1 Keberhasilan dan Stagnasi Usaha 1

1.2 Perkembangan Usaha BUMKal 1

1.3 Perkembangan Aset BUMkal 2

1.4 Perkembangan Sumber Daya Manusia 2

BAB II LAPORAN MANAJEMEN 3

2.1. Laporan Pelaksana Operasional 3

2.2. Laporan pengawasan 3

BAB III PROFIL BUMKAL CATUR SEJAHTERA 5

3.1. Gambaran Umum 5

3.2. Visi Misi dan Tujuan BUMKal Catur Sejahtera 5

3.2.1. Visi BUMKal Catur Sejahtera : 5

3.2.2. Misi BUMKal Catur Sejahtera : 5

3.2.3. Tujuan pendirian BUMKal Catur Sejahtera : 6

3.3. Struktur organisasi BUMKal 6

3.4.Kepemilikan Modal 7

3.4.1 Penyertaan Modal Awal 7

3.4.2 Penyertaan Modal Kalurahan 7

3.4.3 Penyertaan Modal Masyarakat 7

BAB IV KINERJA BUMKAL CATUR SEJAHTERA 8

4.1. Kondisi Sumber Daya Manusia 8

4.2. Perkembangan Usaha BUMKal dan Unit Usaha BUMKal 8

4.3. Kerjasama usaha dan Kerjasama Non Usaha 10

4.4. Kondisi Keuangan 11

BAB V PERMASALAHAN YANG MEMPENGARUHI KEGIATAN USAHA 11

BAB VI POTENSI, PELUANG, DAN PROSPEK USAHA 12

6.1 POTENSI 12

6.2 PELUANG 12
6.3 PROSPEK USAHA 12
BAB VII STRATEGI DAN KEBIJAKAN BERIKTNYA 13
7.1. STRATEGI 13
7.2. KEBIJAKAN 13
BAB VIII LAPORAN KEUANGAN 14
BAB IX PENUTUP 16
L A M P I R A N 17
DOKUMENTASI KEGIATAN 21

BAB I

IKTHISAR PENCAPAIAN BUMKAL

SELAMA SATU TAHUN

1.1 Keberhasilan dan Stagnasi Usaha

Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) Catur Sejahtera didirikan dengan Peraturan Kalurahan No 02 Tahun 2022 dengan mendapatkan penyertaan modal sebesar Rp. 43.483.355 (Empat Puluh Tiga Juta Empat Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Lima Rupiah). Dengan adanya penyertaan modal dari Kalurahan tersebut, BUMKal Catur Sejahtera menggunakannya untuk biaya operasional dan pembiayaan kegiatan. Pada tahun pertama pendirian, pengelolaan operasional dilaksanakan oleh 3 orang yaitu Direktur, Sekretaris dan Bendahara, dengan 3 unit usaha yaitu Pengelolaan Sampah, Perdagangan dan Jasa, serta Pengelolaan Wisata Kalurahan.

BUMKal pada perkembangan kegiatan selama dua tahun ini bisa dikatakan berjalan pelan tetapi pasti, karena pada kenyataannya ,walau kami dipandang kurang berusaha tetapi kami sebagai pengelola terus bergerak semampu kami. Dari awal berdirinya BUMKal Catur Sejahtera, kami selaku pengelola mencoba menjalin kerjasama dengan pihak ketiga , karena pada prinsipnya BUMKal tidak diperbolehkan mematikan usaha dan menjadi pesaing warga setempat, sehingga kami merangkul mereka disetiap kegiatan.

1.2 Perkembangan Usaha BUMKal

TAHUN	KEGIATAN USAHA	HASIL USAHA (Rp)	LABA RUGI (Rp)	PAD (Rp)	LABA BERSIH (Rp)
2021	-	-	-	-	-
2022	1.Pengelolaan sampah 2.Perdagangan dan Jasa	1.031.000 7.386.300	-		
2023	1.Pengelolaan sampah 2.Perdagangan dan Jasa 3.Pengelolaan wisata Kalurahan	3.137.650 5.153.750 1.050.000	2.820.761	1.500.000	1.320.761

1.3 Perkembangan Aset BUMkal

Dijelaskan dalam lampiran laporan ini.

1.4 Perkembangan Sumber Daya Manusia

TAHUN	KEGIATAN USAHA	JML KARYAWAN	KET
2021	-	-	
2022	1.Pengelolaan Sampah 2.Perdagangan dan Jasa	- -	Pj. Ade E Pj. Anna Pj. Nanik
2023	1.Pengelolaan Sampah 2.Perdagangan dan Jasa	2 orang	Pj. Ade , Kar Pj. Anna Pj. Nanik

BAB II

LAPORAN MANAJEMEN

2.1. Laporan Pelaksana Operasional

BUMKal Catur Sejahtera didirikan pada tanggal 13 Desember 2021 dengan Modal Awal sebesar Rp. 43.483.355 dan di tahun 2023 mendapatkan kucuran dana dari kalurahan sebesar Rp. 20.000.000, dengan beberapa unit kegiatan diantaranya Pengelolaan Sampah, Penyediaan menu rapat dan menu Program Boga Sehat, melaksanakan perdagangan dan Jasa juga ikut serta dalam kegiatan pengelolaan desa wisata .

BUMKal Catur Sejahtera dikelola oleh 3 orang yang dipimpin oleh seorang Direktur dan dibantu sekretaris dan bendahara, yang masing masing mengampu unit kegiatan yang ada, tanpa berbekal pengalaman hanya bermodalkan kemauan dan demi mengemban Amanah yang telah diberikan, kami sebagai pengelola berusaha melaksanakan kegiatan.

Kegiatan di Tahun Kedua ini Bumkal bekerjasama dengan UAD dan MPM dalam bidang Pengelolaan sampah, dengan berbagai kegiatan diantaranya pemberian bantuan berbagai alat pengelolaan sampah, terbentuknya Laboratorium dan Edukasi pengelolaan sampah, juga sudah beberapakali menerima kunjungan tamu dari berbagai daerah. Untuk kegiatan pengelolaan sampah bumkal bekerjasama dengan beberapa dusun untuk pengambilan sampah laku jual dan sampah residu.

Di Tahun Kedua kegiatan BUMKal ini telah bisa memberikan PAD kepada Kalurahan, akan tetapi belum bisa memberikan insentif kepada Penasehat, Pengawas maupun Pelaksana Operasional., dikarenakan banyaknya pengeluaran untuk pembiayaan operasioanal yang tidak sebanding dengan pendapatan yang masuk ke BUMKal.

Untuk laporan detailnya kami sajikan dalam lembar laporan kegiatan dan laporan keuangan BUMKal Catur Sejahtera yang kami sampaikan pada Musyawarah Kalurahan pada hari ini.

2.2. Laporan pengawasan

Nama BUMKal	: CATUR SEJAHTERA
Alamat Kedudukan	: Caturharjo, Pandak
Kota/Kabupaten	: Bantul
Periode	: ~~Semesteran~~/ Tahunan 2023

A. Pelaksanaan Tugas Pengawasan

Pengawas BUMKal Catur Sejahtera melaksanakan tugas pengawasan dengan melakukan pencermatan terhadap Laporan yang disusun oleh Pelaksana Operasional BUMKal. Laporan diterima pada tanggal 23 Januari 2024 dan dilakukan pencermatan pada tanggal 1 Februari 2024

B. Penilaian atas Realisasi Rencana Program Kerja

1. Program kerja terlaksana Tahun 2023 :
   a. Pengelolaan Sampah
   b. Perdagangan dan Jasa
   c. Pengelolaan Wisata Kalurahan
2. Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja :
   a. Tidak ada evaluasi usaha secara rutin.
   b. Pelaksanaan program kerja tidak maksimal.
   c. Banyak peluang usaha tetapi tidak dilaksanakan oleh pengelola.
   d. Kurangnya koordinasi antara pengelola, pengawas, dan penasehat.
   e. Pengelolaan BUMKal masih seperti mengelola lembaga sosial.
   f. Aset yang dimiliki tidak dimanfaatkan secara maksimal untuk melaksanakan
      usaha.
3. Rekomendasi :
   a. Rapat evaluasi usaha dilaksanakan secara rutin oleh pengelola.
   b. Pengelola melaksanakan analisa usaha.
   c. Pemanfaatan aset yang dimiliki untuk kegiatan usaha.
   d. Penatausahaan keuangan dengan tertib dan akuntabel.
   e. Rapat koordinasi secara berkala oleh penasehat, pengelola, dan pengawas.

Caturharjo, 12 Februari 2024
Atas Nama Dewan Pengawas

Sugiyanta
Ketua Dewan Pengawas

BAB III

PROFIL BUMKAL CATUR SEJAHTERA

3.1. Gambaran Umum

Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) merupakan Lembaga usaha kalurahan yang dikelola oleh masyarakat dan pemerintah kalurahan dalam upaya memperkuat perekonomian kalurahan dan dibentuk berdasarkan kebutuhan dan potensi kalurahan. BUMKal merupakan pilar kegiatan ekonomi di kalurahan yang berfungsi sebagai kegiatan social (social institution) dan komersial (commercial institution). Selain itu BUMKal juga berperan sebagai Lembaga social yang berpihak pada kepentingan masyarakat melalui kontribusinya dalam penyediaan pelayanan social. Sedangkan sebagai Lembaga komersial bertujuan mencari keuntungan melalui penawaran sunberdaya local ke pasar/konsumen.

Pendirian BUMDesa didasari oleh UU No 6 Tahun 2014 tentang Desa, dalam pasal 7 ayat (1) yang berbunyi, Desa dapat mendirikan Badan Usaha Milik Desa yang disebut BUMDesa, dan ayat (2) yang berbunyi BUMDesa dikelola dengan semangat kekeluargaan dan kegotongroyongan, dan ayat (3) yang berbunyi BUMDesa dapat menjalankan usaha dibidang ekonomi dan social dan atau pelayanan umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan Potensi yang dimiliki BUMDesa sebagai usaha mandiri masyarakatdesa dalam memberikan kesejahteraan masyarakat desa sendiri.

Berdasarkan Peraturan Kalurahan Caturharjo Nomor 02 Tahun 2022 tentang Badan Usaha Milik Kalurahan "Catur Sejahtera", pendirian Badan Usaha Milik Kalurahan Caturharjo dimaksudkan untuk mengelola usaha, memanfaatkan asset. mengembangkan investasi, dan produktivitas, menyediakan jasa pelayanan, dan atau menyediakan jenis usaha lainnya untuk sebesar besarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan Caturharjo.

3.2. Visi Misi dan Tujuan BUMKal Catur Sejahtera

3.2.1. Visi BUMKal Catur Sejahtera :

Visi dari BUMKal Catur Sejahtera adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat Caturharjo

3.2.2. Misi BUMKal Catur Sejahtera :

a. Menciptakan membuka lapangan pekerjaan

b. Meningkatkan layanan kepada masyarakat Kalurahan

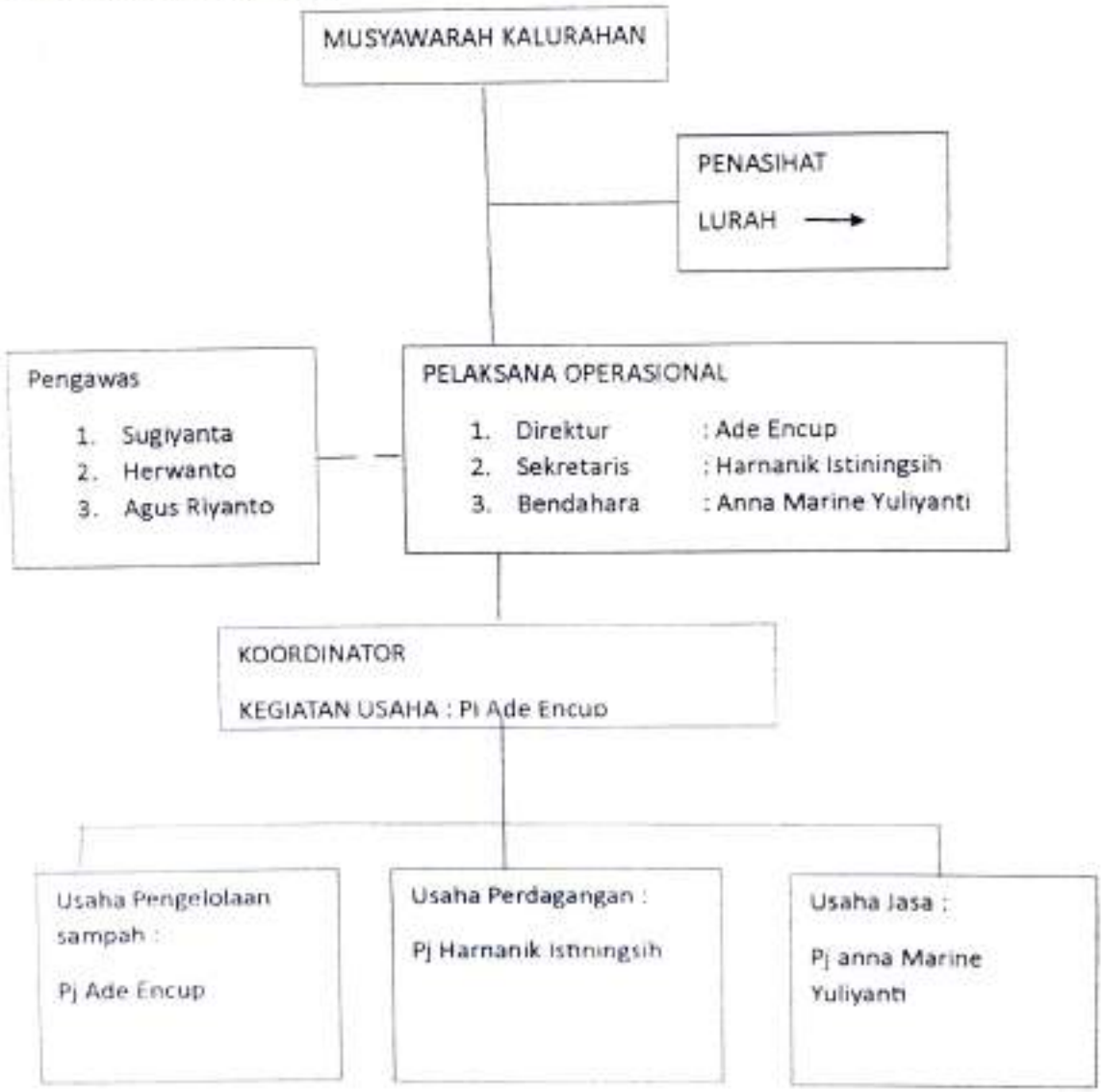
c. Menggali potensi Kalurahan untuk didayagunakan

d. Membuka pola usaha masyarakat
e. Meningkatkan pendapatan masyarakat Kalurahan dan pendapatan asli Kalurahan

3.2.3. Tujuan pendirian BUMKal Catur Sejahtera :

a. Melakukan kegiatan usaha ekonomi melalui pengelolaan usaha, serta pengembangan investasi dan produktifitas perekonomian dan potensi kalurahan
b. Melakukan kegiatan pelayanan umum melalui penyediaan barang dan jasa serta pemenuhan kebutuhan masyarakat kalurahan dan mengelola lumbung pangan kalurahan
c. Memperoleh keuntungan atau laba bersih bagi peningkatan pendapatan asli kalurahan serta mengembangkan sebesar-besarnya manfaat atas sumber daya ekonomi masyarakat kalurahan
d. Pemanfaatan aset kalurahan guna menciptakan nilai tambah atas asset kalurahan
e. Mengembangkan ekosistem ekonomi digital di kalurahan

3.3. Struktur organisasi BUMKal



Daftar SDM BUMKal Catur Sejahtera

NO	NAMA	JABATAN
1	Wasdiyanto. S.Si.	Penasihat
2	Sugiyanta, S.Pd., M.A.	Pengawas
3	Herwanto, SE	Pengawas
4	Agus Riyanto, S.Pd.	Pengawas
5	Ade Encup, S.T.P.	Direktur
6	Harnanik Istiningsih, SE	Sekretaris
7	Anna Marine Yuliyanti	Bendahara

3.4.Kepemilikan Modal

3.4.1 Penyertaan Modal Awal

Dana penyertaan modal tahap pertama bersumber dari APBKal Tahun Anggaran 2021 sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Kalurahan Caturharjo Nomor 02 Tahun 2022 tentang Penyertaan Modal Kalurahan Caturharjo pada Badan Usaha Milik Kalurahan Catur Sejahtera sebesar Rp. 43.483.355,00 (Empat puluh tiga juta empat ratus delapan puluh tiga ribu tiga ratus lima puluh lima rupiah)

3.4.2 Penyertaan Modal Kalurahan

NO	TAHUN	SUMBER	NILAI (Rp)
1.	2021	Modal Awal	20.573.655,00
2.	2021	Modal Th 2021	20.995.500,00
3.	2021	Chas In Hand	1.914.200,00
4.	2021	Piutang Boga Sehat	5.625.000,00
5.	2023	Modal Th 2023	20.000.000,00
		TOTAL	**68.748.355,00**

3.4.3 Penyertaan Modal Masyarakat

Sampai tahun ini belum ada penyertaan modal yang bersumber dari masyarakat

BAB IV

KINERJA BUMKAL CATUR SEJAHTERA

4.1. Kondisi Sumber Daya Manusia

BUMKal Catur Sejahtera saat ini baru melibatkan Tiga Orang yang terdiri dari Direktur, Sekretaris, dan Bendahara yang mengampu beberapa kegiatan dengan berbagai latar belakang ilmu. Unit Usaha Pengelolaan sampah sampai saat ini masih diampu oleh Direktur. Hal ini sesuai dengan Program kerja BUMKal Catur Sejahtera yang akan mengelola kembali unit usaha pengelolaan sampah yang pernah berjalan pada tahun 2018 yang terhenti pada masa kepengurusan BUMDes yang dulu. BUMKal berkomitmen untuk terus menerus meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia yang terlibat dalam pengelolaan kegiatan .

Untuk unit usaha perdagangan dan Jasa juga masih diampu oleh sekretaris dan bendahara BUMKal Catur Sejahtera.

BUMKal Catur Sejahtera didirikan pada tanggal 13 Desember 2021, dengan modal awal dari APBKal sebesar Rp. 43.483.355 (Empat puluh tiga juta empat ratus delapan puluh tiga ribu tiga ratus lima puluh lima rupiah) , dan di tahun 2023 mendapatkan lagi kucuran dana dari APBKal sebesar Rp. 20.000.000 (Dua puluh juta rupiah)

Dengan adanya penyertaan modal dari Kalurahan tersebut, BUMKal Catur Sejahtera menggunakannya untuk biaya operasional dan pembiayaan kegiatan.

4.2. Perkembangan Usaha BUMKal dan Unit Usaha BUMKal

Usaha utama dari BUMKal adalah memanfaatkan dan memberdayakan semaksimal mungkin potensi Kalurahan. Usaha yang dapat dikembangkan oleh BUMKal Catur Sejahtera antara lain Pengelolaan Sampah, Jasa dan Perdagangan, dan Pengelolaan Desa Wisata.

Kegiatan Usaha BUMKal Catur Sejahtera

No. KBLI	a. Penyedia Jasa dan Perdagangan	Keterangan
56210	Penyedia jasa boga untuk event tertentu	Sudah terlaksana
47	Perdagangan eceran bukan mobil dan motor	Sudah terlaksana (Kaos Tuponan) dan kaos bumkal
4761	Perdagangan eceran khusus alat tulis dan hasil percetakan dan penerbitan di toko	Sudah terlaksana

	b. Pengelola sampah	
38110	Pengumpulan sampah tidak berbahaya	Sudah terlaksana
38211	Pengelolaan dan pembuangan sampah tidak berbahaya	Sudah terlaksana
38212	Produksi kompos sampah organic	Sudah terlaksana
	Kegiatan pengelolaan desa wisata	Sudah terlaksana

Matrik Kerja Tahun 2023

No	Program kegiatan	Alokasi anggaran (Rp)	Sumber dana	Output	Indikator keberhasilan	Waktu pelaksanaan
1.	Perdagangan dan jasa	6.000.000	APBKal	- Penyedia konsumsi rapat - Penyedia menu boga sehat	Terlaksana kegiatan Pemkal dan Boga Sehat	Januari s/d Desember
2.	Pengelolaan sampah	11.000.000	APBKal	- Dapat memproduksi dan menjual pupuk organik	- Mengatasi permasalahan sampah di masyarakat - Tersedianya kompos	Januari s/d Desember
3.	Pengelolaan Desa Wisata	3.000.000	APBKal	- Kerjasama dengan pokdarwis	-Ikut mempromosikan wisata daerah	Januari s/d Desember

Usaha BUMKal Catur Sejahtera

1. Penyedia Menu kegiatan Pemkal dan kegiatan seluruh masyarakat Caturharjo

   BUMkal Catur Sejahtera menerima pemesanan snack dan nasi dos untuk kegiatan rapat pemerintah kalurahan dan dinas terkait yang melaksanakan kegiatan di Kalurahan Caturharjo.

2. Penyedia menu program boga sehat

   Sejak adanya program boga sehat untuk pemberian menu asupan gizi bagi lansia terlantar dan kaum diffable di kabupaten Bantul, yang dimulai di tahun 2019 sampai sekarang, Dinas Sosial bekerjasama dengan BUMKal Catur Sejahtera dan PKK Kalurahan Caturharjo menyediakan menu makan siap saji sejumlah 34 nasi box untuk 17 orang yang tersebar di wilayah

kalurahan caturharjo.

3. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pengolahan sampah.

   Kegiatan pengumpulan sampah dari warga yang ada di Caturharjo mulai dilakukan, walaupun dari 14 Dusun yang ada di Caturharjo baru beberapa dusun yang melaksanakan pengumpulan sampah bekerjasama dengan bumkal, baik sampah laku jual maupun sampah residu. Untuk Dusun yang melaksanakan pengumpulan sampah laku jual, setelah terkumpul kami ambil dan kami bayar.

   Jumlah pelanggan sampah residu sebanyak 21 orang yang berasal dari beberapa dusun di Caturharjo. Untuk pengambilan sampah residu dilakukan 2(dua) kali dalam satu minggu, yaitu hari selasa dan jumat, dengan biaya Rp. 25.000 per rumah per bulan untuk pelanggan rumah tangga dan Rp. 50.000 untuk pelanggan warung makan dan atau toko.

4. Pembuatan Kompos atau Pupuk Organik

   BUMKal Catur Sejahtera Bersama dengan Kelompok Wanita Tani dan Kader Sampah Dusun Kuroboyo Bersama sama membuat pupuk organik, dengan pembagian kerja dan juga penyediaan bahan atau permodalan, kedepan diharapkan akan ada pemasukan untuk keduanya

   Hasil pembuatan pupuk organic ini dkemas dengan kantong kemasan berlogo BUMKal dan dipasarkan ke pengguna khususnya di wilayah Caturharjo .

5. Melayani perdagangan dan jasa

   Di bidang perdagangan, BUMKal Catur Sejahtera telah menerima pesanan pembuatan kaos, penyediaan alat tulis kantor.

6. Pengelolaan Desa Wisata

   Diberbagai kegiatan kalurahan, BUMKal bekerjasama dengan pokdarwis dan pokwis untuk melaksanakan Caturharjo Fair, Semarak Malam Tahun Baru. Bumkal berperan dalam menjaga kebersihan di area kegiatan dan mendapatkan kontribusi atas pekerjaannya.

4.3. Kerjasama usaha dan Kerjasama Non Usaha

A. Kerjasama Usaha :

- Kerjasama dengan Kelompok Pengelola sampah tingkat dusun

- Kerjasama dengan UMKM yang ada di wilayah Caturharjo

B. Kerjasama Non Usaha :

- Kerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul
- Kerjasama dengan Perguruan Tinggi UAD Yogyakarta
- Kerjasama dengan Pemerintah Kalurahan Caturharjo dalam menyelenggarakan Pelatihan pelatihan

4.4. Kondisi Keuangan

Mengenai kondisi keuangan setahun terakhir meliputi permodalan, utang piutang , Neraca, Laba rugi, Perkembangan Aset , ada di Laporan Keuangan

BAB V

PERMASALAHAN YANG MEMPENGARUHI KEGIATAN USAHA

NO	MASALAH	KONDISI HARAPAN	STRATEGI
1	Manajemen belum profesional	Keahlian manajemen menjadi profesional	Memperbaiki manajemen dengan diikuti penyusunan program kerja yang terukur
2	Penguasaan Tehnologi minimal	Memiliki tehnologi yang sesuai dengan perkembangan usaha	Mengajukan Kerjasama dengan penyedia tehnologi.
3	Pencapaian usaha belum sesuai target dan rencana	Pencapaian sesuai target dan rencana	Selalu melakukan evaluasi dan inovasi
4	Keterbatasan Modal dan perputaran modal belum stabil	Modal sesuai dengan rencana dan analisa usaha	Memaksimalkan modal yang ada, mengajukan analisa usaha kepada pemkal dan instansi terkait
5	Strategi pemasaran kurang optimal	Strategi pemasaran yang baik dan sesuai perkembangan zaman	Mengikuti berbagai pelatihan strategi pemasaran, memahami pasar.

BAB VI

POTENSI, PELUANG, DAN PROSPEK USAHA

6.1 POTENSI

NO	POTENSI	KONDISI HARAPAN	STRAREGI MEMANFAATKAN POTENSI
1	Jumlah Penduduk	Jumlah penduduk yang besar menjadi pasar bagi BUMKal	Melakukan sosialisasi tentang program/usaha BUMKal dan melibatkan masyarakat dalam proses perencanaan usaha
2	UMKM	BUMKal dan UMKM bisa menjalin Kerjasama yang saling menguntungkan	Mengenalkan dan memasarkan produk produk UMKM melalui media yang dimiliki BUMKal
3	SDM	Pemberdayaan Masyarakat	Membuka Lapangan Kerja

6.2 PELUANG

NO	PELUANG	KONDISI HARAPAN	STRATEGI MEMANFAATKAN PELUANG
1	Produk UMKM	UMKM berkembang dan bisa meningkatkan penghasilan masyarakat	Melakukan pendataan UMKM yang ada di Kalurahan dan Menyusun RKTL terkait pemberdayaan UMKM
2	Pujasera	Pujasera menjadi pusat kuliner dan produk UMKM yang dikelola BUMKal	Bekerjasama dengan BUMKal untuk memasarkan produk UMKM baim secara online maupun offline

6.3 PROSPEK USAHA

NO	PROSPEK USAHA	KONDISI HARAPAN	STRATEGI MEMANFAATKAN PROSPEK USAHA
1	Perdagangan	Meningkatkan pendapatan BUMKal	Pemanfaatan SDA dan SDM
2	Jasa	Meningkatkan Pendapatan BUMKal	Pemanfaatan Potensi
3	Pengelolaan Sampah	Meningkatkan Pendapatan BUMKal	Mengolah sampah organic

BAB VII

STRATEGI DAN KEBIJAKAN TAHUN BERIKUTNYA

7.1. STRATEGI

Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran BUMKal Catur Sejahtera adalah sebagai berikut :

a. Meningkatkan kualitas SDM di segala bidang usaha BUMKal dengan melakukan pelatihan dan studi banding.
b. Melakukan Kerjasama dengan pelaku usaha.
c. Memperbesar peluang untuk memperoleh permodalan, baik dari pemerintah kalurahan, maupun dari pihak ketiga
d. Memperbanyak jumlah pelanggan sampah

7.2. KEBIJAKAN

Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran BUMKal Catur Sejahtera adalah sebagai berikut :

a. Perekrutan Tenaga kerja melalui proses yang jelas dan pelatihan dengan memperhatikan surplus usaha.
b. Memanfaatkan media sosial untuk pemasaran produk BUMKal.
c. Menjadikan kelompok usaha masyarakat sebagai mitra BUMKal

BAB VIII

LAPORAN KEUANGAN

LAPORAN NERACA
BADAN USAHA MILIK KELURAHAN (BUMKAL) CATUR SEJAHTERA
KALURAHAN CATURHARJO, BANTUL, YOGYAKARTA
Per Desember 2023

Aktiva			Passiva		
1. Asset			**2. Hutang**		
1.1	Kas	13.689.200	2.1	Hutang Bank	
1.2	Bank	15.492.377	2.2	Boga Sehat	5.265.000
1.3	Persediaan barang		2.3		
1.4	Biaya dibayar Dimuka	5.265.000			
1.6	Piutang Usaha	833.450			
1.7	Inventaris	23.395.000			
	Akumulasi Penyusutan		**3. Modal**		
			3.1	Modal	30.589.266
				Penyertaan Modal Kalurahan	20.000.000
			3.2	Laba/Rugi	2.820.761
Total Aktiva		**58.675.027**	**Total Passiva**		**58.675.027**

Direktur

Ade Erlup, S.T.P

Caturharjo, 31 Desember 2023
Bendahara

Anna Marine Yuliyanti

BUMKal : Catur Sejahtera
Kalurahan : Caturharjo

LAPORAN LABA RUGI

Januari - Desember

PENDAPATAN

Pendapatan dari Jasa Boga Sehat	Rp	1.943.300
Pendapatan dari Jasa Konsumsi	Rp	2.432.850
Pendapatan dari Penjualan Sampah	Rp	1.012.450
Pendapatan dari penyedia ATK	Rp	157.600
Pendapatan dari pelatihan pengelolaan sampah	Rp	130.218
Pendapatan dari Caturharjo Fair	Rp	1.000.000
Pendapatan dari pelanggan sampah berbayar	Rp	1.995.000
Pendapatan penjualan pupuk organik	Rp	620.000
Pendapatan bazar UMKM	Rp	50.000
Bunga Bank	Rp	32.301
Pendapatan lain Non Operasonal	Rp	-
Jumlah pendapatan	Rp	9.373.719

BIAYA - BIAYA

Biaya Pulsa Listrik	Rp	53.000
Biaya Material listrik dan ongkos tukang	Rp	462.000
Biaya tambah daya Listrik	Rp	257.300
Biaya pembuatan kompos	Rp	939.000
Biaya pembuatan laporan Bumkal	Rp	468.150
Biaya Kantor	Rp	702.050
Biaya Transport	Rp	325.000
Biaya Rapat rakor Bumkal	Rp	817.000
Biaya operasional caturharjo fair	Rp	500.000
Biaya konsumsi perbaikan alat pembakar	Rp	208.000
Beli oven listrik	Rp	650.000
Beli bahan plastik dan transport	Rp	350.000
Biaya promosi (souvenir)	Rp	450.000
Biaya konsumsi mahasiswa australia	Rp	275.000
Biaya Administrasi	Rp	90.000
Biaya lain2 non operasional (pajak bank)	Rp	6.458
Jumlah Biaya	Rp	6.552.958
LABA - RUGI	Rp	2.820.761

Caturharjo, Desember 2023
Bendahara

Anna Martine Yuliyanti

BAB IX

PENUTUP

Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelola BUMKal Catur Sejahtera dalam menjalankan tugasnya. Segenap pengurus sangat berterimakasih atas kesempatan dan kepercayaannya yang telah diberikan oleh anggota dan masyarakat kepada kami, InshaAllah semaksimal mungkin kami akan berusaha untuk berbuat yang terbaik demi memajukan Program Pemberdayaan Kalurahan melalui BUMKal Catur Sejahtera.

Kami menyadari bahwa pelaporan ini masih banyak kekurangan yang dilakukan oleh pengelola BUMKal Catur Sejahtera dalam menjalankan kegiatan usaha dan penataan managemen. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun guna meningkatkan kapasitas pelayanan dan pengembangan usaha sangat kami harapkan. Semoga Kerjasama yang telah terjalin dengan baik selama ini dapat dipertahankan untuk masa yang akan datang demi kemajuan Kalurahan Caturharjo.

Caturharjo, Desember 2023

Direktur BUMKal Catur Sejahtera

ADE ENCUP, S.T. P.

LAMPIRAN

DAFTAR PENGELOLA BUMKal CATUR SEJAHTERA

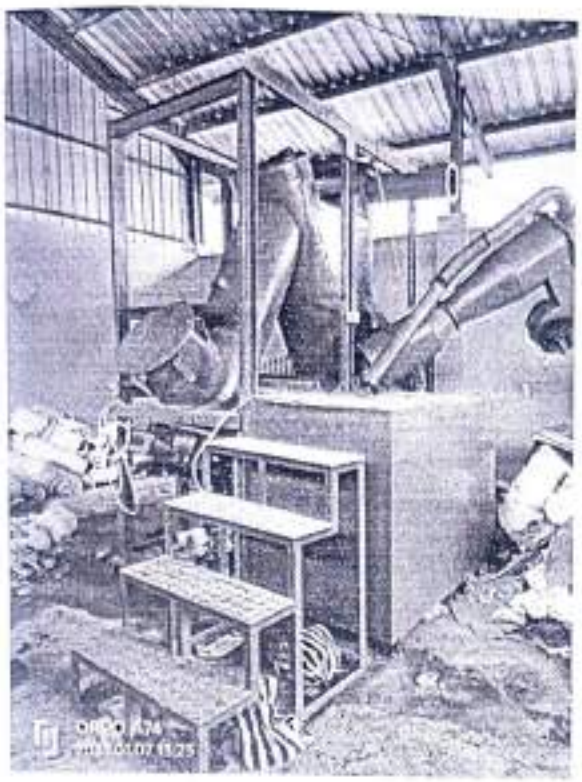
No	Nama	TempatTanggal Lahir	Alamat	Jenis Kelamin	Jabatan	Periode (tahun)	Ijazah Terakhir	No. Telp
1	H. Wasdiyanto, S.Si	Bantul, 30 -08-1968	Tegallayang 10 RT.004	L	Penasihat	5	SI	08122960619
2	Sugiyanta, S.Pd.,M.A.	Bantul, 05-10-1971	Ngambah RT. 008	L	Pengawas	5	S2	081328755732
3	Herwanto, SE	Bantul, 02-11-1963	Samparan RT.02	L	Pengawas	5	SI	081328116395
4	Agus Riyanto, S.Pd	Bantul, 31-10-1961	Mrican RT. 01	L	Pengawas	5	SI	085103665966
5	Ade Encup, S.T.P	Bogor, 08-06-1983	Tegallayang 10 RT.006	L	Direktur	5	SI	087825524994
6	Harnanik Istiningsih, SE	Bantul, 03-03-1972	Kuroboyo RT 03	P	Sekretaris	5	SI	0882003882192
9	Anna Marine Yulianti	Bantul,17-07-1973	Dk.dampulan rt 04	P	Bendahara	5	SLTA	085600393736

DAFTAR INVENTARIS BUMKal CATUR SEJAHTERA

No	Jenis Inventaris	Ada	Tdk Ada	Jumlah	Milik Sendiri	Hak Pakai	Ket
1	Kantor/Sekretariat	✓		1		✓	PemKal
2	Laptop	✓		1	✓		Rp. 5.808.000
3	O tner	✓		1	✓		
4	Kalkulator	✓		2	✓		
5	Meja Kursi	✓		1 set	✓		
6	Map p[astik	✓		1 ds	✓		
7	Map Buffalo	✓		1ds	✓		
8	Stempel	✓		1	✓		Rp. 50.000
9	Buku Tulis	✓		1 ds	✓		
10	Bollpoint, Spidol	✓		1 ds	✓		
11	Box File	✓		1	✓		
12	Perkakas Dapur/Alat Masak	✓		1 Set	✓		
13	Kulkas Freezer	✓		1	✓		Rp. 1.056.000
14	Kulkas Minum	✓		2	✓		Rp. 704.000
15	Kendaraan Viar	✓		1	✓		Rp.18.480.000
16	Mesin pilah sampah	✓		1	✓		Rp.17.600.000
17	Mesin cacah sampah	✓		2	✓		Rp. 8.800.000
18	Papan Nama	✓		1	✓		Rp. 140.000
19	Alat pemilah dan pengolah sampah	✓		1 set		✓	UAD
20	Rak Jualan Juz	✓		1	✓		Rp. 880.000
21	Tipex, Lem Glukol	✓		1	✓		
22	HVS A4 70	✓		1	✓		
23	Mesin Jahit Bagor	✓		1	✓		Rp. 550.000
24	Karung Bagor dan Sablon	✓		100	✓		Rp. 222.200
25	Benang Jahit, Jarum	✓			✓		Rp. 110.000

DOKUMENTASI KEGIATAN

Bantuan Mesin Pengolahan Sampah dari UAD Bulan Januari 2023



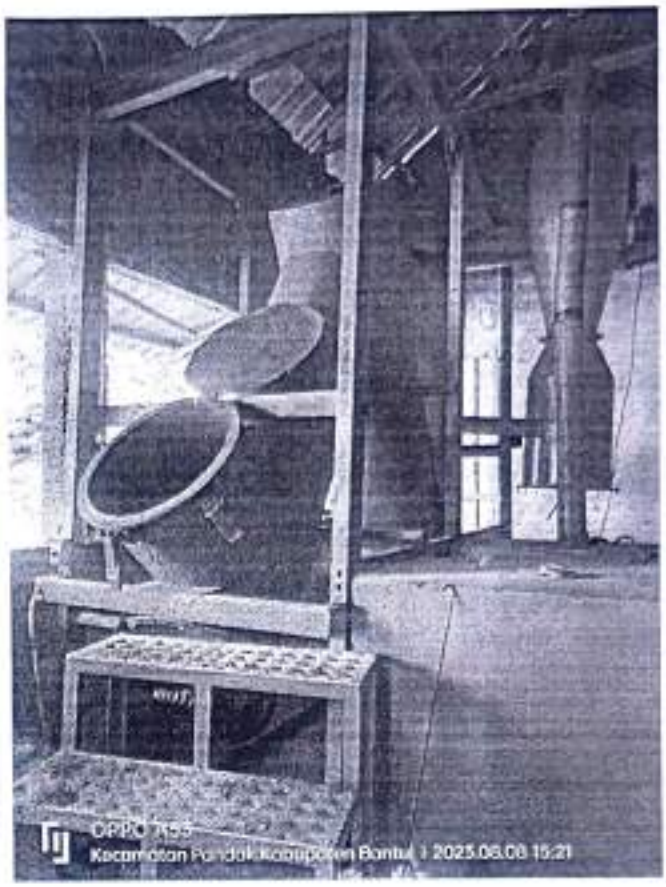
Pendampingan BUMKAL dalam Pembuatan Kompos di Gluntung Lor

Pengumpulan Sampah Laku Jual

Pengumpulan Sampah Residu

OPPO Reno7
2024.01.19 09:27

Pembakaran Sampah Residu



Kunjungan Study Tiru Pengelolaan Sampah

13 Sep 2023 11.40.59
Caturharjo
Altitude:58.4m
Speed:0.0km/h

BUMKAL CATUR SEJAHTERA

AHU-03687. AH.01.33 TH 2022

Alamat ; Jl. Sanden Km 01 Caturharjo, Pandak, Bantul 55761 No. Telp. 0882003882192

Nomor : 09 /XII/2023

Lampiran : 1 lembar

Hal : Permohonan Penyertaan Modal Usaha Th. 2024

Kepada Yth.

Lurah Caturharjo

Di Tempat.

Dengan Hormat,

Sebagaimana yang tersebut dalam tujuan pendirian BUMKal Catur Sejahtera, untuk melakukan kegiatan usaha ekonomi melalui pengelolaan usaha, serta pengembangan investasi dan produktifitas perekonomian, dan potensi kalurahan, juga pelayanan umum melalui penyediaan barang dan atau jasa serta pemenuhan kebutuhan umum masyarakat kalurahan, maka diperlukan modal usaha.

Berdasarkan hal tersebut, maka kami pengelola BUMKal Catur Sejahtera mengajukan permohonan penambahan penyertaan modal Usaha untuk Tahun anggaran 2024 kepada Pemerintah Kalurahan Caturharjo, sebesar Rp. 30.000.000 (Tiga Puluh juta rupiah). Adapun rincian penggunaan dana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya, diucapkan terimakasih.

Caturharjo, Desember 2023

Direktur BUMKal Catur Sejahtera

ADE ENCUP, S.T.P.

PROGRAM KERJA BUMKAL TAHUN 2024

No	Program kegiatan	Alokasi anggaran (Rp)	Sumber dana	Output	Indikator keberhasilan	Waktu pelaksanaan
1.	Perdagangan dan jasa	10.000.000	APBKal	- Penyedia konsumsi rapat - Penyedia menu boga sehat - Penyediaan ATK	Terlaksana kegiatan Pemkal, Boga Sehat serta pemenuhan kebutuhan ATK di pemkal	Januari s/d Desember
2.	Pengelolaan sampah	18.000.000	APBKal	- Dapat memproduksi dan menjual pupuk organik	- Mengatasi permasalahan sampah di masyarakat - Tersedianya kompos	Januari s/d Desember
3	Penyelenggaraan Event	12.000.000	APBKal	- Kerjasama dengan pokdarwis - Penyelenggaraan pasar Ramadhan	- Terlaksananya kegiatan usaha di pokdarwis dan pasar Ramadhan	Januari s/d Desember

ANALISIS USAHA
BUMKAL CATUR SEJAHTERA

No	Kegiatan	Kekuatan	Kelemahan	Peluang	Ancaman
1	Perdagangan dan Jasa	#Adanya pelanggan tetap	Berkurangnya penerima manfaat	Bisnis yang pasti untung	Konsumen berkurang
2	Pengelolaan sampah	#Produk tersedia tiap hari #Adanya pelanggan tetap dan pelanggan potensial	Fluktuasi harga jual produk	Memperluas cakupan usaha Bumkal	Banyak pesaing
3	Promosi dan Penyelenggaraan even	Kerjasama dengan pokdarwis Kalurahan	Tidak langsung memberi keuntungan bagi Bumkal	Memperluas cakupan usaha	Banyak pesaing

LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA PROGRAM KERJA
BADAN USAHA MILIK KALURAHAN CATUR SEJAHTERA
TAHUN 2024

Rencana Program Kerja BADAN USAHA MILIK KALURAHAN (BUMKal) CATUR SEJAHTERA ini telah disetujui dan disahkan dalam Musyawarah Kalurahan yang dilaksanakan pada tanggal 5 Desember 2023.

Lurah Caturharjo

Wasdiyanto, S.Si

Pimpinan Musyawarah Kalurahan
Ketua Bamuskal

ARIF AGUSTA SUNDIYOKO, ST

Wakil Masyarakat

ENDARDI

Siti Wakhidah

Sukamto

LAPORAN KEGIATAN
SEMESTER I TAHUN 2023

BUMKAL
CATUR SEJAHTERA

BUMKAL CATUR SEJAHTERA
CATURHARJO PANDAK BANTUL

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN SEMESTERAN

Laporan semesteran beserta laporan keuangan dan informasi lainnya dalam dokumen ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya oleh pelaksana operasional yang ditelaah oleh dewan pengawas dan penasehat dengan membubuhkan tanda tangan dibawah ini.

PELAKSANA OPERASIONAL

ADE ENCUP, S.T.P.

PENGAWAS

SUGIYANTA, SPd., M.A **AGUS RIYANTO, SPd.** **HERWANTO, SE**

PENASEHAT

WASDIYANTO, S.Si.

BUMKAL CATUR SEJAHTERA

AHU-03687. AH.01.33 TH 2022

Alamat : Jl. Sanden Km 01 Caturharjo, Pandak, Bantul 55761 No. Telp. 0882003882192

Nomor : 01/SMT/I/2023

Hal : Laporan Kegiatan Semester I

Kepada Yth.

LURAH CATURHARJO

Di Tempat.

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan bulanan kegiatan BUMKal Catur Sehahtera.

Laporan kegiatan BUMKal Catur Sejahtera di Semester I ini kami haturkan kepada Bapak Lurah Kalurahan Caturharjo, sebagai bentuk Tanggung jawab kami sebagai pengelola BUMKal Catur Sejahtera dalam menjalankan tugasnya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kami selalu berusaha dan belajar serta berbuat lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

Kami sampaikan terimakasih atas segala dukungan dan Kerjasama semua pihak yang telah berperan dalam kegiatan BUMKal Catur Sejahteera. Semoga Allah SWT memberkahi seluruh pengabdian kita kepada masyarakat , bangsa dan negara.

Akhir kata kami berharap bahwa laporan ini dapat bermanfaat bagi kami pengelola BUMKal Catur Sejahtera khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Demikian laporan kegiatan di Semester I ini, atas perhatian dan berkenannya Bapak diucapkan terimakasih

Caturharjo, 30 Juni 2023

Direktur BUMKal Catur Sejahtera

ADE ENCUP, S.T.P.

LAPORAN KEGIATAN SEMESTER I TA.2023

1. Program Pengelolaan Sampah.
   a. Pengambilan sampah laku jual
      Pengambilan sampah laku jual dilaksanakan oleh pihak ketiga dan pembayarannya oleh BUMKal.
      Untuk pengambilan sampah laku jual dan sampah residu di SMPN 2 Oandak *dilaksanakan sesuai situasi dan kondisi di lapangan. Dari 14 dususn yang* melaksanakan pengumpulan sampah dan penjjualannya ke BUMKal tercatat ada 9 (sembilan) dusun, yaitu Banyuurip, Gluntung Lor, Tunjungan, Krapakan, Samparan, Tegalayang IX, Tegalayang X, dan Kuroboyo.
      Sedangkan Dusun yang BELUM melaksanakan pengumpulan sampah dan penjuaannya ke luar BUMKal terdapat 5 Dusun, yaitu Gumulan, Tegalsempu, Korowelang, Galagahan, dan Bogem dengan berbagai alasan.0
   b. Pembuatan Kompos
      Pembuatan kopos dilaksanakan sesuai denga jadwal di proogeram kerja. Pelaksanaan pembuatan kompos ini dilakukan oleh BUMKal bersama sama dengan kader sampah kuroboyo.
      Hasil dari pembuatan kompos ini dimanfaatkan untuk pemupukan di tanaman yang berada di alun alun caturharjo.

2. Perdagangan dan jasa
   Telah terlaksana
   a. Penyedia menu rapat dan Bogasehat
   b. Penyediaan ATK Pem.Kalurahan Caturharjo

3. Penyelenggaraan Event
   a. Kerjasama dengan Pokdarwis
   b. Pasar Ramadhan
      Telah Terlaksana

4. Insentif pengelolaan secara rutin diberikan dalam tiga bulan sekali.
5. Rakor BUMkal dan Pengawas
   Belum bisa terlaksana secara rutin, dikarenakan kesibukan masing masing
6. Pelaporan
   Pelaporan secara Bulanan, Triwulan, dan Semesteran sudah dilakukan

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI BUMKal.

1. Manajemen belum profesional
2. Penguasaan IT belum maksimal
3. Pencapaian usaha belum sesuai yang diharapkan
4. Keterbatasan modal
5. Koordinasi BUMKal dengan Penasehat dan Pengawas kurang optimal.

LAPORAN NERACA

BADAN USAHA MILIK KELURAHAN (BUMKAL) CATUR SEJAHTERA

KALURAHAN CATURHARJO, BANTUL, YOGYAKARTA

Semester I

Aktiva				Passiva			
1. Asset				**2. Hutang**			
1.1	Kas	5.173.050		2.1	Hutang Bank		
1.2	Bank	5.402.788		2.2	Boga Sehat		5.265.000
1.3	Persedian			2.3			
1.4	Biaya dibayar Dimuka	5.265.000					
1.6	Pitang Usaha	4.184.400					
1.7	Inventaris	22.745.000					
	Akumulasi Penyusutan			**3. Modal**			
				3.1	Modal		37.689.266
				3.2	Laba/**Rugi**	-	184.028
Total Aktiva		**42.770.238**		**Total Passiva**			**42.770.238**

Direktur

Ade Encup, S.T.P

Caturharjo, Juni 2023

Bendahara

Anna Marine Yuliyanti

BUMKal : Catur Sejahtera
Kalurahan : Caturharjo

LAPORAN LABA RUGI

Semester I

PENDAPATAN

Pendapatan dari Jasa Boga Sehat	Rp	846.300	
Pendapatan dari Jasa Konsumsi	Rp	946.900	
Pendapatan dari Penjualan Sampah	Rp	425.150	
Pendapatan dari penyedia ATK	Rp	157.600	
Pendapatan dari pelatihan pengelolaan sampah	Rp	130.218	
Pendapatan dari Caturharjo Fair	Rp	1.000.000	
Pendapatan dari Penjualan Kaos	Rp	-	
Bunga Bank	Rp	16.943	
Pendapatan lain Non Operasonal	Rp	-	
	Jumlah pendapatan	Rp	3.523.111

BIAYA - BIAYA

Biaya Pulsa Listrik	Rp	53.000
Biaya Material listrik dan ongkos tukang	Rp	462.000
Biaya tambah daya Listrik	Rp	257.300
Biaya pembuatan kompos	Rp	419.000
Biaya pembuatan laporan Bumkal	Rp	330.150
Biaya Kantor	Rp	537.300
Biaya Transport	Rp	175.000
Biaya Rapat rakor Bumkal	Rp	717.000
Biaya operasional caturharjo fair	Rp	500.000
Biaya konsumsi perbaikan alat pembakar	Rp	208.000
Biaya Administrasi	Rp	45.000
Biaya lain2 non operasional (pajak bank)	Rp	3.389

Jumlah Biaya	Rp	3.707.139
LABA - RUGI	Rp -	184.028

Caturharjo, Juni 2023
Bendahara

Anna Marine Yuliyanti

LAPORAN KEGIATAN
SEMESTER II TAHUN 2023

BUMKAL
CATUR SEJAHTERA

BUMKAL CATUR SEJAHTERA
CATURHARJO PANDAK BANTUL

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN SEMESTERAN

Laporan semesteran beserta laporan keuangan dan informasi lainnya dalam dokumen ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya oleh pelaksana operasional yang ditelaah oleh dewan pengawas dan penasehat dengan membubuhkan tanda tangan dibawah ini.

PELAKSANA OPERASIONAL

ADE ENCUP, S.T.P.

PENGAWAS

SUGIYANTA, SPd., M.A **AGUS RIYANTO, SPd.** **HERWANTO, SE**

PENASEHAT

WASDIYANTO, S.Si.

LAPORAN KEGIATAN SEMESTER II TA.2023

A. Penyedia Jasa dan Perdagangan

1. Penyedia Jasa Boga utuk Even tertentu.
   Dalam hal ini BUMKal bekerjasama dengan pihak ketiga untuk menyediakan berbagai varian menu sesuai pesanan pelanggan.
2. Penyedia Alat tulis kantor kalurahan .
3. Menerima pesanan kaos.

B. Pengelolaan Sampah

1. Telah melakukan pembelian sampah laku jual ke warga di masing *masing dusun di kalurahan caturharjo.*
2. Melakukan pengambilan sampah residu dari para pelanggan yang ada di wilayah caturharjo, dengan jumlah pelanggan sebanyak 61 orang.
3. Melaksanakan pembuatan kompos.
4. Melakukan kerjasama dengan pokdarwis disetiap even/kegiatan *kalurahan.*

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI BUMKal.

1. Koordinasi antara pengelola operasional dengan penasehat dan pengawas kurang optimal.
2. Pencapaian usaha belum maksimal.
3. Banyak peluang usaha yang tidak dilakukan oleh pengelola.
4. Asset yang dimiliki tigak bisa digunakan secara maksimal.

LAPORAN NERACA

BADAN USAHA MILIK KELURAHAN (BUMKAL) CATUR SEJAHTERA

KALURAHAN CATURHARJO, BANTUL, YOGYAKARTA

Semester II 2023

Aktiva				Passiva			
1. Asset				**2. Hutang**			
	1.1	Kas	13.689.200		2.1	Hutang Bank	
	1.2	Bank	15.492.377		2.2	Boga Sehat	5.265.000
	1.3	Persediaan barang			2.3		
	1.4	Biaya dibayar Dimuka	5.265.000				
	1.6	Piutang Usaha	833.450				
	1.7	Inventaris	23.395.000				
		Akumulasi Penyusutan		**3. Modal**			
					3.1	Modal	30.589.266
						Penyertaan Modal Kalurahan	20.000.000
					3.2	Laba/**Rugi**	2.820.761
Total Aktiva			**58.675.027**	**Total Passiva**			**58.675.027**

Caturharjo, 31 Desember 2023

Direktur

Ade Encup, S.T.P

Bendahara

Anna Marine Yuliyanti

BUMKal : Catur Sejahtera
Kalurahan : Caturharjo

LAPORAN LABA RUGI

Semester II

PENDAPATAN

Pendapatan dari Jasa Boga Sehat	Rp	1.943.300
Pendapatan dari Jasa Konsumsi	Rp	2.432.850
Pendapatan dari Penjualan Sampah	Rp	1.012.450
Pendapatan dari penyedia ATK	Rp	157.600
Pendapatan dari pelatihan pengelolaan sampah	Rp	130.218
Pendapatan dari Caturharjo Fair	Rp	1.000.000
Pendapatan dari pelanggan sampah berbayar	Rp	1.995.000
Pendapatan penjualan pupuk organik	Rp	620.000
Pendapatan bazar UMKM	Rp	50.000
Bunga Bank	Rp	32.301
Pendapatan lain Non Operasonal	Rp	-
Jumlah pendapatan	Rp	9.373.719

BIAYA - BIAYA

Biaya Pulsa Listrik	Rp	53.000
Biaya Material listrik dan ongkos tukang	Rp	462.000
Biaya tambah daya Listrik	Rp	257.300
Biaya pembuatan kompos	Rp	939.000
Biaya pembuatan laporan Bumkal	Rp	468.150
Biaya Kantor	Rp	702.050
Biaya Transport	Rp	325.000
Biaya Rapat rakor Bumkal	Rp	817.000
Biaya operasional caturharjo fair	Rp	500.000
Biaya konsumsi perbaikan alat pembakar	Rp	208.000
Beli oven listrik	Rp	650.000
Beli bahan plastik dan transport	Rp	350.000
Biaya promosi (souvenir)	Rp	450.000
Biaya konsumsi mahasiswa australia	Rp	275.000
Biaya Administrasi	Rp	90.000
Biaya lain2 non operasional (pajak bank)	Rp	6.458
Jumlah Biaya	Rp	6.552.958
LABA - RUGI	Rp	2.820.761

Caturharjo, Desember 2023
Bendahara

Anna Marine Yuliyanti